附件1：

**专任教师北外培训课程设置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称** | **周课时** | **课程简介** |
| 综合英语 | 4课时/周 | 将传统的课堂教学与先进的教学软件相结合，纯外版课件能开拓学员视野，全面调动员工学习英语的积极性，使学员的听说读写能力得到全面提高。 |
| 英语写作 | 4课时/周 | 侧重培养学员公文、合同、信函等实用写作能力。 |
| 高级英语听力 | 4课时/周 | 以任务式、体验式的教学使学生提高运用英语进行商务交际的能力。帮助学员了解东西方文化差异，提供与外籍人士进行工作交流的非语言部分解决方案，即与外籍人士进行交流的方式和禁忌。 |
| 外教英语口语（外教） | 10课时/周 | 营造全英文环境，使学员掌握正确的口语表达方式，进而使其具备将所学的英语知识说出口的能力。 |
| 医学专业英语阅读 | 8课时/周 | 注重遵循“边学边用、学用结合”的原则，内容上系统、全面，难点、重点突出；形式上力求创新，但仍注重实用性和通俗易懂，真正反映当代医学领域发展的前沿技术和最新动态、掌握医学词汇。 |