附件二

档案负责人和专兼职档案员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | | | | | | |
| 档  案  负  责  人 | 姓名 | 职务 | 办公电话 | | | | 手机 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 专  兼  职  档  案  员 | 姓名 | 学历、  专业 | 职务、  职称 | | 是否  专职 | | 办公电话  手 机 | 电子邮箱 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 单  位  意 见 | 负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

此表一式两份，单位留存一份交档案馆一份。